

电气工程学院文件

电行政〔2019〕25号

班主任工作细则与考核办法

(试行)

根据《广西大学本科生班主任工作指导意见》，班主任的职责重点在于专业教育和学业指导，在专业学习、科学研究、实践活动等方面对本科生进行针对性的指导，专注学生的专业素质培养。

根据学院实际情况要求专任教师和实验教师全员参与，原则上一名教师不同时担任多个班的班主任工作，每届学生的班主任由学院根据情况选派。为做实做细班主任工作，结合学院学科专业特点，制定如下班主任工作细则和考核办法。

一、班主任工作细则

1、班主任应接受学院关于班主任工作的培训，熟悉专业培养计划和学生特点，能够回答学生有关学业与成长过程中对专业的困惑。

2、对大一、大二、大三，每年应结合班会举行一次学生熟知专业设置、专业前景与专业发展方面的活动，同时让学生熟悉专业培养计划，指导学生合理选课。

3、对大一、大二学生每学期结合班会至少开展一次帮助学生做好学业规划、制定学习计划、合理安排学习进程的活动。

4、每学期开学，及时分析学生学习成绩，对学习困难学生、被警示学生逐一落实学院帮扶措施中涉及班主任的工作。一般，根据学生的个人实际情况，原则上对学习困难的学生应一对一进行谈话，也可以宿舍集体谈话或个人谈话；对成绩中、优，可以集体谈话。每学期覆盖班级人数的 1/3。

5、加强对学生的诚信教育。如期末考试前的诚信教育，助学贷款、评奖评优的诚信教育。可结合班会进行，应有班会内容记录。

6、班主任可结合自身学科专业背景，根据学生自身素质、兴趣与特长，因材施教，有针对性地指导学生参与相关的学术活动、科研活动、创新创业活动，培养学生的创新精神，提高学生的实践能力。应掌握班级学生参加此类活动的信息。

7、经常深入学生，通过谈心交流、班会活动、网上交流等形式，了解学生情况。每学期至少召开 2 次班会，每月与学生见面（听课形式、班会形式、下宿舍形式等）次数不少于 2 次。

8、班主任应与辅导员一起选优配强班干部，及时与辅导员、专任教师、实验教师沟通联系，交流学生情况，解决相关问题。每学期至少与辅导员、课程教师各沟通 1 次。

二、班主任工作考核办法

对上述所列的班主任工作，应该按要求简明扼要地记录在班主任工作考核表，每年在 12 月末上交一份经本人签字的考核表。每年度由学院组成考核小组对班主任工作进行考核，完成上述所有工作者，经考核小组推荐获得校优秀班主任称号的记优秀，完成上述工作的 2/3

以上的记合格，否则记不合格。班主任工作考核合格者记入公共服务学时；不合格者不计公共服务学时。班主任履职情况记入教师教学档案。

此文件自颁布之日起执行，

附件 1：班主任工作考核表

电气工程学院(章)

2019 年 12 月 24 日

类别：03/07

份数：3

附件 1：班主任工作考核表

班主任工作考核表

班主任姓名：

班级：

考核年度

序号	时间、地点、人物、事件(简明扼要)	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
本人 签字	作为班主任，本年度承担的上述工作属实。 本人签字：_____ 年 月 日	
学 院 考 核 意 见	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 分管领导签字（单位公章）：_____ 年 月 日	
备注	1. 此表供班主任填写，签字部分请用蓝、黑墨水填写； 2. 此表一式一份，由学院存档。	

注：当年只做了一个学期的班主任，只记录一个学期。